



GRUPUL SCOLAR INDUSTRIAL "ANGHEL SALIGNY"

BRAILA - ROMANIA

Str. General Eremia Grigorescu nr.32

Telefon / fax: + 4039614389

COD FISCAL 4205696

www.salignybraila.ro / E-mail: anghelsalignybraila@yahoo.com

Nr.

Raport anual de evaluare internă a calității

2007 - 2008



Raport anual de evaluare internă a calității 2007-2008

**Raport pentru anul școlar 2007 – 2008, finalizat la data de
05 octombrie 2008 de către CEAC, având următoarea componență:**

1. Marin Stefan Responsabil CEAC
2. Diaconescu Manuela
3. Gradinaru Michaela
4. Sisea Mioara
5. Ioan Angelin
6. Gorciu Madalin - Reprezentant angajator (SC. AKER. SA)
7. Manolache Cătălina - Reprezentant al elevilor
8. Pătrașcu Geana – Reprezentant al Consiliului Municipiului Brăila

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Grupul Școlar Industrial „Anghel Saligny”
Localitate/județ: Brăila
Adresa: str. General Eremia Grigorescu nr. 32
Cod poștal: 810080
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0239 614389; 0239 619779
E - mail: anghelsalignybraila@yahoo.com
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate specializarea Electrician nave, domeniul electric cu forma de învățământ de zi la anul de completare, școală de arte și meserii; conform OMECT nr. 952 din 04.05.2007 și specializările Tehnician construcții navale – nivel 3 și Tehnician echipament de calcul – nivel 3+ din 2008.
CIF / CUI : 4205696

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I	1	24	Zi	Lb.romana
	cl. a –II-a	1	26	zi	Lb.romana
	cl. a –III-a	1	24	Zi	Lb.romana
	cl. a –IV-a	1	11	zi	Lb.romana
	Total	4	85		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	27	Zi	Lb.romana
	cl. a –VI-a A	2	31	zi	Lb.romana
	cl. a –VII-a	1	20	Zi	Lb.romana
	cl. a –VIII-a A	2	36	zi	Lb.romana
	Total	6	114		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	2	48	zi	Lb.romana
	cl. a –X-a A	2	52	zi	Lb.romana
	Total	4	100		

SAM	cl. a –IX-a	4	99	zi	Lb.romana
	cl. a –X-a	6	130	zi	Lb.romana
	Total	10	229		
An de completare		5	123	zi	Lb.romana
Liceal (ciclu superior)	cl. a –XI-a	3	57	zi	Lb.romana
	cl. a –XII-a	4	93	zi	Lb.romana
	cl. a –XIII-a	2	41	zi	Lb.romana
	Total	9	191		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	*	*	zi	Lb.romana
	an II	1	27	zi	Lb.romana
	an III	*	*	zi	Lb.romana
	Total	1	27		
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi	
1.	Liceal	Tehnologica	Tehnic	Tehnician operator tehnica de calcul	a-IX-a	1	24	
					a-X-a	1	25	
					a-XI-a	1	21	
					a-XII-a	1	23	
					a-XIII-a	*	*	
				Tehnician mecatronist	a-IX-a	*	*	
					a-X-a	*	*	
					a-XI-a	1	16	
				Tehnician proiectant CAD	a-XI-a	1	18	
					a-IX-a	1	30	
					a-X-a	1	21	
				Tehnician electrotehnist	a-XI-a	1	21	
					a-XII-a	*	*	
					a-XII-a	1	26	
					a-XII-a	1	22	
a-XIII-a	1	19						
2.	SAM		Electric	Calificare profesională/ Lucrator in electrotehnica	a-IX-a	*	*	
					a-X-a	1	26	
				Mecanic	Electrician nave	a XI-a	1	24
					Lucrator in mecanica de motoare	a-IX-a	1	25
						a-X-a	1	22
					Lucrator in lac.mecanica structuri	a-IX-a	2	60
					a-X-a	2	45	
			Lucrator in prelucrari la cald		a-IX-a	1	24	
					a-X-a	2	37	
				Mecanic auto	a XI-a	1	26	
				Sudor	a XI-a	1	22	
				Tubulator	a XI-a	1	25	
3.	Postliceal				Calificare profesională	an I	-	-
			an II			-	-	
			an III			-	-	
4.	Maiștri		Mecanic	Calificare profesională/Maistru cazangerie constructii metalice sisudura	an I	*	*	

					an II	1	27
					an III	-	-

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE
C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director Simionescu Petruta Adriana, grad didactic I, vechime în învățământ 27 ani, are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) concurs, (decizie de numire prin OMECT nr. 4212/28.05.2008) ,fiind director din anul 1990.

Nume și prenume director adjunct Ciuca Rodica, grad didactic I, vechime în învățământ 20 ani, are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) concurs fiind director adjunct din anul 2006.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	Scoala de arte si meserii si an de completare	postliceal
- cadre didactice titulare	61	-	4	10	21	26	2
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	17	-	-	1	11	5	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	33	15	18	12	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	13	7	14	6	3	5	10	20
- în unitate	14	6	16	4	29	9	-	-

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	1	2	-	2	3	7	9	1	-
F	4	3	11	6	7	8	9	5	-	-

C3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 9.

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Inginer de sistem	1	Da
Secretar	2	Da
Administrator financiar de patrimoniu	3	Da
Tehnician	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare:100 %

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 15

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitori	7	Nu
Muncitori	3	Da
Paznici	5	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:100 %

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	19	1028, 28
2.	Cabinete*	6	333, 41
3.	Laboratoare*	7	559, 67
4.	Ateliere*	9	1219, 96
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 sala 1 teren	1100 1346
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații	-	-

* DACĂ ESTE CAZUL

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1	70, 80
2.	Sală pentru servit masa*	-	-	-
3.	Dormitor *	-	-	-
4.	Bucătărie *	-	-	-
5.	Spălătorie *	-	-	-
6.	Spații sanitare: - cabinet medical -grupuri sanitare	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1 9	12, 50 91, 36
7.	Spații de depozitare materiale didactice	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1	10
8.	Alte spații* (depozitare lapte-corn)	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1	5
TOTAL			13	189, 66

* DACĂ ESTE CAZUL

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	35, 04
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	11, 70
3.	Contabilitate *	1	17, 35

4.	Casierie *	1	4
5.	Birou administrație*	-	-

* DACĂ ESTE CAZUL

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului astfel:

Nivel primar:

Programele școlare pentru clasa I și a II-a aprobate prin O.M. nr. 4686 / 05.08.2003

Programele școlare pentru clasa a III-a aprobate prin O.M. nr. 5198 / 01.11.2004

Programele școlare pentru clasa a IV-a aprobate prin O.M. nr. 3919 / 20.04.2005

Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I-a – a IV-a aprobate prin O.M. nr. 5286 / 09.10.2006

Nivel gimnazial:

Programele școlare aprobate prin O.M. nr. 4237 / 23.08.1999

Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I-a – a IV-a aprobate prin O.M. nr. 5286 / 09.10.2006

Nivel liceal, SAM și anul de completare:

Programele școlare pentru clasa a IX-a liceu și SAM aprobate prin O.M. nr. 3458 / 09.03.2004

Programele școlare pentru clasa a X-a liceu aprobate prin O.M. nr. 4598 / 31.08.2004

Programele școlare pentru clasa a X-a SAM aprobate prin O.M. nr. 3552 / 08.04.2004

Programele școlare pentru clasa a XI-a liceu aprobate prin O.M. nr. 3252 /

Programele școlare pentru clasa a XI-a an de completare aprobate prin O.M. nr. 3872 / 13.04.2005

Programele școlare pentru clasa a XII-a liceu aprobate prin O.M. nr. 5959 / 22.12.2006

Nivel postliceal și școala de maeștri:

Pentru anul II școala de maeștri

- Curriculum pentru Specializarea „maistru cazangerie, construcții metalice și sudură”, Galați, 2004

- Standard de pregătire profesională pentru Specializarea „maistru cazangerie, construcții metalice și sudură”, Galați, 2004

PARTEA A II-A
 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE pentru 2007-2008

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 Metodologie: Managementul Calității							
PUNCTUL SLAB de abordat: (din raportul de autoevaluare 2007 și raportul de inspecție 2007) <i>Nu există proceduri de revizuire anuală a programelor de învățare; se realizează doar pentru programele opționale</i>							
Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare
<i>Realizarea unui sistem de monitorizare a planificărilor</i>	<i>Redactarea procedurii</i>	<i>Analize comparative ale rezultatelor</i>	<i>Marin Ștefan și șefii ariilor curriculare</i>	<i>medie</i>	<i>Semestrul I 2007-2008</i>	<i>director și/sau echipa de management superior</i>	<i>14 zile de personal</i>
<i>Implementarea sistemului de monitorizare a eficacității planificărilor</i>	<i>Materiale de analiză în catedre</i>	<i>Teste care să măsoare gradul satisfacției celor instruiți Rezultate la testări și examene naționale</i>	<i>șefii ariilor curriculare, psihologul școlii</i>	<i>medie</i>	<i>mai 2008</i>	<i>director și/sau echipa de management superior</i>	<i>14 zile personal</i>

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
PUNCTUL SLAB de abordat: (din raportul de autoevaluare 2007 și raportul de inspecție 2007) <i>Nu există proceduri care să releve faptul că unele cheltuieli efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice, sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor</i>							
Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare
<i>Realizarea unui sistem de monitorizare a cheltuielilor</i>	<i>Raportare periodică a contabilului șef prin intermediul formularului intern de monitorizare</i>	<i>Analize comparative ale realizării planului de cheltuieli</i>	<i>Marin Ștefan și contabilul șef</i>	<i>medie</i>	<i>Semestrul I 2007-2008</i>	<i>director și/sau echipa de management superior</i>	<i>4 zile de personal</i>
<i>Implementarea sistemului de monitorizare a eficacității</i>	<i>Materiale de analiză în Consiliul de administrație, în catedre și</i>	<i>Concluziile materialelor de analiză</i>	<i>Contabilul șef, șefii ariilor curriculare și compartimentelor</i>	<i>medie</i>	<i>februarie 2008</i>	<i>director și/sau echipa de management superior</i>	<i>10 zile personal</i>

cheltuielilor	compartimentele funcționale		funcționale				
---------------	-----------------------------	--	-------------	--	--	--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 Scop și plan: Managementul resurselor

3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit

PUNCTUL SLAB de abordat:

E necesară revizuirea programului de învățare care să ia în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit

Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare
Realizarea unui sistem de evaluare	Înființarea unui departament ptr cunoașterea sugestiilor elevilor cu privire la programul și mediul de învățare	Chestionare aplicate elevilor; Discuții cu elevii	Sisea Mioara Consilierul educativ, Psihologul școlii, Consiliul elevilor	medie	Semestrul I- An școlar 2007/2008	echipa de management superior	
	Comunicarea eficientă cu elevii în raport cu nevoia acestora	Număr redus de conflicte profesor-elev	Învățători, Profesori-diriginți	medie	An școlar 2007/2007	Cabinetul de consiliere	

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 Scop și Plan: Proiectare și dezvoltare

4.6 programele de învățare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora

PUNCTUL SLAB de abordat:

programele de învățare nu demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora

Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare
Realizarea unui sistem de evaluare	Identificarea posibilităților de revizuire a programelor de învățare-fără afectarea negativă a celorlalte obiective	Planificarea activității la nivelul catedrelor/ comisiilor	Sisea Mioara Toate cadrele didactice	medie	An școlar 2007/2008	CEAC	
	Implicarea elevilor în evoluția progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea ptr propriul proces de învățare	Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale(teste de progres)	Șefi de catedră/ comisie	medie	An școlar 2007/2008	echipa de management superior	

	<i>Elaborarea unor strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare</i>	Planificarea activității la nivelul catedrelor/ comisiilor	Toate cadrele didactice	<i>medie</i>	An școlar 2007/2008	<i>echipa de management superior</i>	
--	---	--	-------------------------	--------------	---------------------	--------------------------------------	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Implementare: predarea și învățarea							
5.4 Elevii care au fost respinși primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor							
PUNCTUL SLAB de abordat: (din raportul de autoevaluare) Elevii care au fost respinși nu primesc suficient sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor							
Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare
Realizarea unui set de exercitii ce parcurg materia pt corigenti	Redactați procedurile și documentațiile de evaluare	Înregistrări procedurale pro-forma	Diaconescu Manuela Profesor Sef catedra	medie	Martie 2008	Profesor Sef catedra	3 h-profesor
	Instruirea pentru evaluare Instruirea celui evaluat		profesor	medie	Mai 2008 Iunie 2008	Profesor	
Realizarea unui program de pregatire recuperatoare a materiei suplimentara	Redactați procedurile și documentațiile de evaluare	Înregistrări procedurale pro-forma	profesor	medie		profesor	1h la doua saptamani

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 6 – Implementare: Evaluarea și certificarea învățării							
6. 3 Cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil							
PUNCTUL SLAB de abordat: (din raportul de autoevaluare) Nu toate cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite.							
Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare
Realizarea unui set de exercitii ce parcurg competentele	Redactați procedurile și documentațiile de evaluare	Înregistrări procedurale pro-forma	Profesor Sef catedra	medie	Martie 2008		3h
Realizarea unui test retest	Redactați procedurile și documentațiile de evaluare	Înregistrări procedurale pro-forma	profesor	medie	Noiembrie 2007		1h -semestru
Realizarea fisei de progres pe parcursul anului scolar	Redactați procedurile și documentațiile de evaluare	Înregistrări procedurale pro-forma	profesor	medie	Ianuarie 2008 Iunie 2008		3h

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Măsurare și analiză							
PUNCTUL SLAB de abordat: (din raportul de inspecție de validare) Pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosiți doar indicatorii de performanță stabilite pentru PAS și PLAI							
Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 8 – Îmbunătățire							
PUNCTUL SLAB de abordat: (din raportul de inspecție de validare) Planurile de îmbunătățire nu stabilesc în mod adecvat costurile și resursele							
Obiective	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru acțiuni	Prioritatea acțiunilor	Programe și Repere	Monitorizare și Evaluare	Cost și resurse suplimentare

Din Planul de acțiune al CEAC stabilit pentru anul 2007-2008 au fost realizate :

Principiul calității 1- Managementul calității

- Realizarea unui sistem de monitorizare a planificărilor;
- Implementarea sistemului de monitorizare a eficacității planificărilor
- Elaborarea de noi proceduri
 - procedură de actualizare site web – domnul profesor Anghel Traian;
 - procedură pentru dezvoltarea de partenerite – doamna profesoară Dobrea Rodica;
 - propunere procedură PAS; procedură examene diferențe – doamna profesoară Grădinaru Michaela;
 - propunere procedură încheiere situație module cu mai multe încadrări; procedură revizuită pentru verificarea notării; procedură de depunere a contestațiilor; propunere de procedură privind urmărirea absolvenților; propunere procedură pentru limitarea absenteismului școlar; propunere procedură pentru aprobarea unei proceduri – domnul profesor Marin Ștefan;
 - procedură pentru acordarea de sancțiuni elevilor, procedură pentru monitorizarea absențelor- doamna directoare Simionescu Petruța;
 - procedură pentru monitorizarea depunerii planificărilor calendaristice; procedura de elaborare și aplicare a chestionarelor de feed-back educațional – doamna profesoară Sisea Mioara.

Principiul calității 5 - Predarea, instruirea practică și învățarea

- Realizarea unui set de exerciții ce parcurg materia pentru corigenți;
- Realizarea de către catedra de matematică a unui program de pregătire pentru recuperarea materiei

Principiul calității 6 - Evaluarea și certificarea Invatarii

- Realizarea unui set de exerciții ce parcurg competențele – catedra de ,matematică
- Realizarea fișei de progres pe parcursul anului școlar, catedra de matematică

- În cursul anului școlar 2007 – 2008 școala a sprijinit și a fost reprezentată în următoarele acțiuni:
- participarea la Conferința Internațională *Interferențe politice, economice și spirituale în regiunea Dunării maritime* organizată de Uniunea de Jos, Galați, 22 – 23 nov. 2007, cu tema *Portul Brăila în epoca modernă, aspecte generale* – prin domnul profesor Bratosin Viorel – membru de asemenea în Comisia Națională de Jurizare a Concursului Eustory, Ediția A V-a;
- participarea la concursuri / simpozioane:
 - concursul interjudețean de matematică Epsilon –Buzau – prin doamna profesoară Diaconescu Manuela;
 - concursul „ Materiale didactice - 2008” faza interjudețeană organizat de CCD-Brăila - secțiunea mijloace audiovizuale - Profesor Mioara Sisea și învățător Marioara Chițoiu cu lecția *Forțe care determină mișcarea corpurilor și învățător Petrescu Mirela cu lecția Despre culori*
 - elevi din clasele XII C , XI A, XI B, IX A, coordonați de profesor Sisea Mioara și Anghel Traian au participat în luna mai 2008 la concursul județean „Portrete de fizicieni” care au fost prezentate pe suport electronic;
 - elevul Ciocîrlan Ștefăniță cls . a IX a B a participat la concursul național „ Tehnium” - Târgoviște 2008 cu lucrarea „ Fizica distractivă – prin experimente simple “;
 - elevi din clasa a VII a A coordonați de prof. Gabuz A. au participat la concursul județean „ Descoperă o lume sănătoasă “;
 - sub îndrumarea prof. Cantemir Felicia elevii Berbec Vali și Hobincu Adrian din clasa a XII-a C au participat la Sesiunea de comunicări științifice organizată în luna mai 2008 la Facultatea de Inginerie Brăila unde au prezentat lucrarea „ Aspecte privind comportarea deșeurilor de la fabricile de celuloză și hârtie “;
 - cu ocazia Zilei internaționale a mediului - 5 mai 2008 , elevii Ion Daniela (XI A) și Gâscă Costel (XI B) au prezentat referatele „Roșia Montană între mit și realitate” și „Poluarea apelor din județul Brăila” profesor îndrumător Cantemir F;
 - cu ocazia manifestărilor organizate de „ Ziua Școlii „ în săptămâna 26- 30 mai 2008 prof. M Sisea a organizat Sesiunea de comunicări științifice a elevilor iar prof. Anghel T. concursul județean de artă fotografică „ Lumină și culoare “
 - Conferința națională Instrumente pentru asigurarea și îmbunătățirea calității în educație și formare profesională, organizată de proQavet , București -prin director Simionescu Petruța
- colaborarea cu SC AKER Brăila
 - întâlniri cu părinții și elevii pentru prezentarea firmei și ofertei de meserii
 - reactualizarea Convenției cadru pentru instruirea elevilor
 - acordarea de burse pentru 7 elevi în valoare totală de 4900 lei
 - sponsorizarea școlii cu 5000euro pentru premiile elevilor merituoși și îmbunătățirea bazei materiale
- colaborarea cu SC Alewijnse Galați -Training Centre ROMANIA - pentru instruirea practică a elevilor în domeniul electric naval la, cl. a XI –a, an de completare;
- finalizarea cursurilor de recalificare pentru 5 clase (104 cursanți) prin parteneriate de colaborare cu 23 firme subcontractoare ale șantierului naval, meseriile: LCN, tubulatori și sudori ;
- colaborarea cu Poliția de proximitate pentru diminuarea fenomenului infracțional și a violenței;
- crearea parteneriatelor interne și externe pentru proiectul Leonardo Pilot Transfer de Tehnologie ;
- depunerea aplicației, obținerea finanțării, organizarea vizitei de proiect și realizarea unui panou amplasat la Biblioteca județeană în cadrul proiectului : " Leonardo transfer de Tehnologie”;
- participarea la concursului "Made for Europe" – printr-o prezentare multimedia la CCD;
- depunerea documentației și obținerea finanțării pentru proiectul Leonardo Parteneriate: EU VET STAR;
- realizarea în cooperare cu școlile partenere a produsului final pentru proiectul Comenius ESQ-EUR
- depunerea de aplicații pentru un proiect Grundtvig și pentru patru vizite de studiu
- derularea activității de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru specializările Tehnician construcții navale – nivel 3 și Tehnician echipament de calcul – nivel 3+
- Participarea la activitățile de perfecționare a cadrelor didactice s-a menținut la cote înalte
- utilizarea ,la unele ore, a metodelor și tehnicilor moderne: predarea în echipă de profesori (lecții interdisciplinare); utilizarea tehnicilor de învățare prin cooperare- exemplu : lecția „ Forțe care determină mișcarea corpurilor „clasa a IV a A , coordonatori profesor Sisea M. și învățător Chițoiu M. (noiembrie 2007), ;
- lărgirea accesului la noile mijloace didactice (laptop+ videoprojector catedra de fizică) ; utilizarea internetului pentru comunicare cu elevii care susțin bacalaureatul la geografie - Stănescu Ana Maria;
- participare în număr sporit a elevilor la concursurile extracurriculare și la olimpiadele școlare;
- creșterea implicării elevilor prin realizarea unei expoziții cu felicitari create și concepute de elevi cu ocazia unor evenimente (catedra de limbi străine);
- desfășurarea la nivelul școlii a unui curs de formare, în vacanța intersemestrială, cu tema ” Dizabilități, conflicte, violența, delincvența.. încotr-o ne îndreptăm?” și „ Adaptare la schimbare”- durata 6h;
- colaborarea cu Școala de arte și meserii –învățământ special pentru servicii educaționale de sprijin și pentru formarea profesorilor ce vor lucra cu elevii cu CES; s-au realizat materiale model privind programa adaptată la matematică și lb.română cls.V :-
- integrarea în realizarea educației a elevilor cu CES : Maria Dumitran- V și Victorița Ciucă-VI A, și începerea campaniei de conștientizare a părinților și elevilor care sunt în această situație dar nu au certificat ;
- realizarea evaluării stării de sănătate a întregului personal prin contract cu medicul de medicina muncii și a elevilor prin: vizită medicală la practică, vizită medicală – la competiții sportive, evaluare elevi- clasele X ,XII, XIII; controale igienico-sanitare în școală și anexe - Cabinetul medical;

- prin Consiliul de administrație s-a evaluat și s-a apreciat activitatea responsabililor comisiilor ce funcționează în școală; s-a monitorizat progresul elevilor la tezele cu subiect unic și la bacalaureat; s-au aprobat criteriile de evaluare a cadrelor didactice pentru atribuirea recompenselor; s-au aprobat măsuri de îmbunătățire a nivelului de pregătire a elevilor;
- menținerea relației cu media locală; asigurarea funcționării stației Radio STAR prin directă implicare a elevilor;
- activitatea redacțională s-a concretizat prin editarea a două numere a revistei școlii, *Un pod peste timp*, decembrie 2007 , mai 2008 și a trei numere *Infocus* (octombrie, noiembrie-2007, martie -2008), a câte unui număr a revistei de consiliere *Adolescent 100%*, și *Aripi spre viitor* (mai 2008) , precum și editarea unei noi reviste pentru învățământ primar *Prichindei* (iunie 2008)
- implicarea Asociației PEP în derularea unor proiecte educaționale și aplicarea pentru o finanțare Grundtvig;
- realizarea un film de scurt metraj despre școală cu ocazia Zilei Educației (Vlad Para XI A)
- derularea proiectului educativ, în parteneriat cu Gr. SC. *Ana Aslan, C-tin Brancusi* și *E. Nicolau*, cu tema *Implică-te, e dreptul tău!*
- Demersuri pentru inițierea de parteneriate cu trei institutii de educatie a adultilor din Grecia, Italia și Letonia, cu tema *How Adults Learn to Learn about Career Orientation*
- prelucrarea la clasă a drepturilor copilului (Legea 272) și a Regulamentului Intern
- înființarea *Avocatului Elevului*
- sondarea părerilor membrilor Consiliului Elevilor cu privire la broșura *Infocus*, revista școlii și radio *Star* ;
- Ca rezultate remarcabile menționăm:
- Premii la olimpiade și concursurile profesionale:
 - Mențiuni la faza națională a concursului interdisciplinar - Tehnician tehnică de calcul clasa a XII-a, elev Belciugan Laurențiu , clasa a XI A Para Vlad și la concursul pe meserii – sudor Porumboiu George -XI D anul de completare.
 - La biologie elevul Marius Negulici din clasa a VII a A îndrumător profesor Gabuz Aura a obținut premiul III la Olimpiadă faza județeană;
 - Mențiune la faza județeană a olimpiadei de limba română;
 - Premii la faza județeană a olimpiadei tehnice interdisciplinare:
 - tehnica de calcul: locul I la clasa a X-a, a XI-a, a XII-a
 - CAD: locul I clasa a XI-a, a XII-a;
 - Concursului pe meserii sudori locul I, II, IV;
- Premii la alte concursuri:
 - Premii la concursul interjudețean Epsilon –Buzău: premiul I eleva Chibrit Mariana XII C și premiul al II-lea Andreiana Dan; premii I: Negulici Marius cl a VII-a , Ioan Anca Steluta cl. A VIII-a ,Ghelase Oana Angelica cl.a VIII-a Tescan George Marian cl. A X-a A, Scutelnicu Cosmina Alexandra cl. A X-a A; premiul al II –lea : Voicu Leonard Fanel cl. A VIII-a A, Rusu Ciprian Marian cl a VIII-a A , Panait Dorin Gabi cl .a VIII-a A , Vlad Iulian Sorin cl a X-a A; premiul al III-lea : Stan Stefan cl. A VIII-a A, Dinu Marius cl a X-a A, mențiune : Cristea Miruna Alexandra cl a VIII-aA, Dragusanu Raul Claudiu cl.a VIII-aA, Gheorghe Fanel Alin cl. a X-a A, Puiu Alin cl a X-a A – profesor îndrumător Diaconescu Manuela,
 - Prodesor Mioara Sisea și învățător Marioara Chițoiu au obținut premiul II la Concursul de mijloace didactice - secțiunea mijloace audiovizuale organizat de CCD;
 - Elevul Ciocîrlan Ștefăniță din clasa a IX a B a obținut mențiune la concursul județean de fizică „ Nucleul” (mai 2008) îndrumător profesor Mioara Sisea . Elevi din clasele XII C , XI A, XI B, IX A, coordonați de profesor Sisea Mioara și Anghel Traian au participat în luna mai 2008 la concursul județean „Portrete de fizicieni pe suport electronic” unde s-au obținut 8 premii II și 3 mențiuni (4 premii II și 2 mențiuni Prof. M. Sisea și 4 premii II și o mențiune prof. Anghel T.); Elevi din clasa a VII a A coordonați de prof. Gabuz A. au participat la concursul județean „ Descoperă o lume sănătoasă “ iar cu elevii din clasa a VI a A , a obținut locul I la concursul „ Sanitarii pricepuți ”;
 - elevul Ciocîrlan Ștefăniță cls . a IX a B a participat la concursul național „ Tehnium” - Târgoviște 2008 cu lucrarea „ Fizica distractivă – prin experimente simple “ obținând diplomă de participare(îndrumător prof. M. Sisea);
 - în concursurile sportive județene s-au obținut: la handbal-locul II, tenis-locul III, fotbal-locul I, rugby-locul IV;
 - Locul doi pe județ cu proiectul ESQ-EUR, în cadrul Concursului "Made for Europe".
- Activitatea din școală a fost reflectată în mass-media locală și internațională prin :
 - Articol în ziar referitor la participarea școlii la Concursul Made for Europe;
 - Apariția a patru articole despre școală în ziarul *Monitorul de Braila* (Balul bobocilor, lansarea Radio STAR, *Viața, într-un lung șir de imagini și O zi în școala ta*)
 - Articole în presa străină din Italia și Finlanda referitoare la diseminarea activităților din proiectul ESQ-EUR și participarea Grupului școlar industrial Anghel Saligny Brăila
 - Prezentarea reuniunii de grup la Brăila în cadrul proiectului Leonardo Pilot Transfer de Tehnologie PLIME-în perioada 14-15 aprilie 2008 ; ;
 - Prezentarea școlii și a asociației de părinți la întâlnirea de contact din Italia, decembrie 2007 – profesor Troia Georgiana
- Rezultate bune la examenele de certificare nivelul 1 și 2 și la tezele cu subiect unic (procent peste media națională - de exemplu promovabilitate de 91,89% la disciplina Geografia României)

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ - document supus dezbaterii publice
(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Cifrele evidențiate cu aldine menționate la indicatorul respectiv se referă la descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT cu care indicatorul respectiv este corelat .

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a)structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 1.1 - 1.3				√	
2	Organizarea internă a unității de învățământ 2.3, 2.8, 2.9, 2.19				√	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.7, 2.11 - 2.13			√		
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.10, 2.12, 2.19				√	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. 2.17 - 2.21, 5.9			√		
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.15, 3.5				√	
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 3.1 - 3.5, 3.6				√	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 5.1 - 5.8				√	
b)baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
10	Dotarea spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			√		
11	Accesibilitatea spațiilor școlare 3.9, 3.10				√	
12	Utilizarea spațiilor școlare 3.9, 3.10				√	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 3.10, 3.11				√	
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				√	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.10				√	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				√	
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			√		
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare 3.7, 3.8, 3.11			√		
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 3.7, 3.8, 3.11				√	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 3.9, 3.10			√		
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.20, 2.22				√	
c)resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere 3.13 - 3.18				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 3.14 - 3.18				√	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Existența ofertei educaționale 4.1 - 4.14				√	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 2.12 - 2.16				√	
26	Proiectarea curriculumului 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9, 5.2, 5.13, 5.18			√		
27	Realizarea curriculumului 2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21				√	
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare 3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22			√		
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 5.5 - 5.7				√	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică 3.26			√		
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice 3.27				√	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii 2.23 - 2.27				√	
33	Execuția bugetară 2.23 - 2.27			√		
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 7.1 - 7.9			√		
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității 1.9 - 1.15			√		
36	Dezvoltarea profesională a personalului 3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 4.9 - 4.14, 2.10				√	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 4.9 - 4.11, 4.13, 4.14			√		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral 2.6, 3.16, 4.13			√		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale 3.9 – 3.11			√		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ 2.17 - 2.22			√		
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii 2.8, 2.10, 2.19 - 2.21				√	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 1.4 -1.8, 7.10 - 7.18				√	

Obs: Pentru fiecare indicator, scala de acordare a calificativelor va fi de la 1- NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:

- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** se consideră ca performanță „**satisfăcătoare**”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**bună**”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor exprimate**, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**foarte bună**”;
- **depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** asociați indicatorului respectiv precum și inovația asociată acestora, este considerată ca performanță „**excelentă**”.

DATA 5.10.2008

Nume și prenume Simionescu Petruța-Adriana

Semnătura.....

Funcție: Director

L.S.

PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE 2008-2009

Numele școlii ÎPT	Grupul școlar industrial „Anghel Saligny”
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	Str. General Eremia Grigorescu nr.32 Brăila Tel / Fax: + 4039614389; E-mail: anghelsalignybraila@yahoo.com
Perioada acestui plan	de la până la zi/luna/an 15 septembrie 2008 zi/luna/an 15 iunie 2008
Numele Directorului	Prof. ing. Simionescu Petruța Adriana
Semnătura Directorului	
Data planului de îmbunătățire	15 septembrie 2008

Data validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul Calității

Referitor la același punct slab:

Pagina _1_ din _14_

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 1.5 – Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Generalizarea procesului de autoevaluare până la nivel individual	1. Informarea tuturor membri ai personalului privind principiile calității și descriptorii de performanță prin instruire la nivel de școală și pe compartimente.	- Înregistrări ale acțiunilor de informare - Numărul membrilor personalului care își subscriu activitatea rigorilor procesului calității	Marin Ștefan-Responsabil CEAC Simionescu Petruța-Director	Maximă	Consiliul profesoral din noiembrie 2008 15.12.2008 15.03.2009 08.06.2009	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC - Responsabili compartimente Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Resurse: - Resursele umane ale școlii Costuri: - Fonduri proprii
	2. Fiecare membru al personalului va întocmi un raport de autoevaluare a activității proprii	- Rapoarte de autoevaluare a personalului	Responsabilii compartimentelor și comisiilor				
	3. Fiecare compartiment și comisie din școală va întocmi un raport de autoevaluare a activității proprii	- Rapoarte de autoevaluare pe compartimente	Membrii personalului				
Comentarii: La fiecare termen de monitorizare internă se va aprecia implicarea personalului în implementarea asigurării calității și se vor evalua resursele pentru următoarea etapă.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
1A Conducere							
Descriptorul de performanță 1.7 - împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă <i>Referitor la același punct slab: Pagina <u> 2 </u> din <u> 14 </u></i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Lipsa organigramei CEAC (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Stabilirea cu claritate a fluxului informațional și a responsabilităților pentru fiecare membru	1.Realizarea organigramei CEAC	Organigrama în sine	Marin Ștefan- Responsabil CEAC Simionescu Petruța- Director	Mare	31.10. 2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Resurse de timp : 20-30 de ore de lucru
	2.Detalierea până la amănunt a responsabilităților în echipa de conducere și CEAC și structura de raportare cu ocazia monitorizărilor periodice				05.11.2008		
Comentarii: La fiecare început de an organigrama va fi reanalizată și se vor aduce corecțiile necesare.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
1B Manualul calității							
Descriptorul de performanță 1.9 - organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este documentat și accesibil principalilor factori interesați <i>Referitor la același punct slab: Pagina 3 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Lipsa manualului CEAC (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Realizarea manualului calității Grupului Școlar „Anghel Saligny”	1. Sistematizarea tuturor documentelor existente referitoare la asigurarea calității: a politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și documentației privind asigurarea calității, componența și responsabilitățile membrilor CEAC, organigrama CEAC, rapoartele de autoevaluare și planurile de îmbunătățire, rapoartele de monitorizare și validare)	Manualul în sine	Marin Ștefan-Responsabil CEAC	Mare	15.11.2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC	Resurse de timp: 30-50 ore de lucru Costuri: - Fonduri proprii
	2. Realizarea variantei tipărite și în format electronic		Simionescu Petruța-Director		30.11.2008	Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	
	3. Distribuirea manualului calității tuturor membrilor CEAC și altor colaboratori și factori interesați				15.12.2008		
Comentarii: La fiecare început de an manualul va fi îmbunătățit și se vor aduce corecțiile necesare.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
Descriptorul de performanță 1.11 - strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor							
<i>Referitor la același punct slab: Pagina 4 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Necesitatea unei procedurii explicite de încheiere a situației școlare a elevilor pentru modulele cu mai multe persoane în încadrare (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea calității procedurilor de revizuire a predării	1. Definitivarea procedurii de încheiere a situației școlare a elevilor la modulele cu mai multe încadrări	Proces verbal cu consemnarea deciziei luate în Ceac și CA	Marin Ștefan-Responsabil CEAC	Medie	Noiembrie 2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC	Resurse: - Resursele umane ale școlii
	2. Aplicarea de teste de feed-back din partea elevilor privind desfășurarea instruirii practice a elevilor		Dogaru Anca		Februarie 2009		
	3. Aplicarea de teste de feed-back din partea agenților economici privind desfășurarea instruirii practice a elevilor și gradului de integrare al absolvenților	Raport de interpretare a rezultatelor	Dogaru Anca Gorciu Mădălin		Mai 2009	Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Costuri: - Fonduri proprii
Comentarii: Procedurile vor trebui negociate și re negociate permanent cu toți factorii implicați.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
1C Monitorizarea internă a procedurilor							
Descriptorul de performanță 1.14 – procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și sistemele și procesele sunt adecvate							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Discutarea în C.A. a procedurii de elaborare și avizare a unei proceduri; Evaluarea în C.A. a impactului procedurilor elaborate până în prezent (din raportul de autoevaluare)							
Monitorizarea eficienței și respectării procedurilor	Definitivarea în C.A. și CEAC a formei finale a procedurii de elaborare și avizare a unei proceduri	Procesul verbal cu consemnarea deciziei luate	Marin Ștefan-Responsabil CEAC	Mare	Semestrul I 2008	Simionescu Petruța, Secretarul C.A.	
	Evaluarea în C.A. a impactului procedurilor elaborate până în prezent	Procesul verbal cu consemnarea analizei în CP/CA	Ciucă Rodica Director adjunct	Mare	Semestrul I 2008	Simionescu Petruța, Secretarul C.A.	
Comentarii: Procedurile vor avea un format standardizat și personalizat.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul Calității

Referitor la același punct slab: Pagina _5_ din _14_

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 1.15 – Sunt stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile și se implementează măsuri corective (din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Crearea unei proceduri privind neconformitatea cu procedurile	Se vor forma colectivele de verificare a respectării procedurilor și se vor stabili responsabilitățile pentru dezvoltarea procedurii de neconformitate	- Procedura de sistem privind neconformitatea cu procedurile	Marin Ștefan- Responsabil CEAC Membrii CEAC Director	Maximă	15. 10. 2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC - Responsabili compartimente Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Resurse: - Resursele umane ale școlii Costuri: - Fonduri proprii
Creșterea gradului de implementare a măsurilor corective	1. Se va monitoriza permanent implementarea măsurilor corective	- Rapoarte de monitorizare			15.12.2008 15.03.2009 08.06.2009		
	2. Se vor întocmi rapoarte de neconformitate cu procedurile						
	3. Se vor înregistra activitățile de monitorizare a implementării măsurilor corective						

Comentarii: Procedura de neconformitate cu procedurile va fi permanent modificată și adaptată la progresul înregistrat în implementarea sistemului calității.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 2.19 – Toți membrii personalului sunt implicați într-un grad corespunzător în procesul de consultare

(din raportul de autoevaluare)

Referitor la același punct slab: Pagina **6** din **14**

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare		
Creșterea gradului de implicare a personalului în procesul de consultare	1. Organizarea unei sesiuni de formare cu toți membrii personalului pentru a dezvolta abilitățile de comunicare	-participă cel puțin 100% din personalul didactic auxiliar și cel puțin 60% din personalul didactic	Troia Georgiana- Director educativ	Medie	Vacața intersemestrială din semestrul II 20.09.2008	<p>Monitorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială - CEAC - Responsabili compartimente 	Cheltuieli legate de refacerea bazei materiale		
	2. Crearea unui mail-grup și transmiterea pe cale electronică a tuturor informațiilor privind asigurarea calității	- Sunt incluși 90 % din totalul anajaților	Dogaru Anca Tarălunga Daniel					Responsabilii de compartimente	Procurarea de materiale
	3. Înregistrarea solicitărilor și propunerilor personalului de către reprezentanții managementului	- referate către management	Marin Ștefan- Responsabil CEAC						Fonduri proprii

Comentarii: Se va avea în vedere monitorizarea continuă a procesului de consultare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: 2.20 – Interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate (din raportul de autoevaluare) <i>Referitor la același punct slab: Pagina <u>7</u> din <u>14</u></i>							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea strategiilor privind interesele financiare	1. Identificarea nevoilor și intereselor factorilor organizaționali prin completarea formularului din procedura de construire a bugetului	- Identificarea priorităților - Înregistrări ale nevoilor factorilor interesați	Director Membrii CEAC	Medie	Permanent	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC	Resurse umane ale școlii Fonduri proprii
	2. Stabilirea cu exactitate a sumelor necesare pentru fiecare solicitare	- Oferirea unui feedback pozitiv la nivelul managementului					
Realizarea echilibrului și eficacității intereselor financiare	1. Mediarea modului de repartizare a cheltuielilor în Consiliul de administrație în cazul în care bugetul aprobat nu acoperă solicitările	- Existența inventarelor și a rapoartelor referitoare la situația financiară - referate către management	Responsabil CEAC	Medie	Permanent 1. 10. 2008	Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral - Serviciul contabilitate	Resurse umane ale școlii Fonduri proprii
	2. Înregistrarea solicitărilor	- lista de priorități					
	3. Satisfacerea echilibrată a intereselor financiare						
Comentarii: Se va avea în vedere monitorizarea continuă a intereselor financiare							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
2E Finanțe							
Descriptorul de performanță 2.24 – există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)) <i>Referitor la același punct slab: Pagina 8 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: neefectuarea acestor audituri, netransparența și nepublicarea lor (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Organizarea auditului financiar	1. Realizarea auditării interne prin servicii externalizate 2. Informarea membrilor personalului privind rezultatele auditurilor financiare periodice	Respectarea periodicității auditurilor conform fiscale și juridice	Contabilul șef Director Simionescu Petruța	Maximă	01.01. 2009	Simionescu Petruța,	
Comentarii: Atingerea țintei este condiționată de aprobarea cheltuielilor prin bugetul local.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
Descriptorul de performanță 2.25 – cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: nu s-au făcut analize în legătură cu această chestiune (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Analiza bugetului și a execuției bugetare	Realizarea unei analize mai amanunțite în Consiliul de administrație	Procesul verbal cu consemnarea deciziei luate	Marin Ștefan, Contabilul șef	Mare	Semestrul I 2008	Simionescu Petruța, Secretarul C.A.	
Comentarii: Este nevoie de termeni de comparație mai concreți							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 : - Managementul resurselor							
<i>Referitor la același punct slab: Pagina <u> 9 </u> din <u> 14 </u></i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: 3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Gestionarea, monitorizarea, evaluarea gradului de adecvare și utilizare a bibliotecii, echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare	1. Întocmirea fișelor și a graficelor de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor și a echipamentelor de specialitate 2. Formare bazei de date electronice privind dotarea și gradul de încărcare a laboratoarelor	Exploatarea corespunzătoare a resurselor	Șefi cabinete, laboratoare, bibliotecar, administrator – rețea calculatoare	Medie	01.11.2008	Șefii de catedre Director și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	
Îmbunătățirea bazei materiale prin procurare de echipamente și de dotări specifice ariilor curriculare în vederea eficientizării procesului de învățare	1. Realizarea listelor cu baza materială existentă	Liste de inventar explicite pentru fiecare sală	Director	Majoră	01.12.2008	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Venituri bugetare și extrabugetare (sponsorizări)
	2. Întocmirea listelor cu materialele necesare a fi achiziționate	Necesar de materiale	Contabil șef		2008-2009		
	3. Analiza ofertelor	Oferte de prețuri	Membrii CA				
	Achiziționarea de calculatoare	Comenzi					
4. Inițierea și dotarea centrului de informare și documentare – în spațiul bibliotecii	Cel puțin 2 calculatoare pentru utilizarea exclusivă a elevilor						
Comentarii: Dotarea trebuie adecvată stilurilor de învățare și să creeze în același timp un mediu prietenos pentru elevi							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Principiul 3- Managementul resurselor

Referitor la același punct slab: Pagina 10 din 14

PUNCTUL SLAB avut în vedere: **3.26** activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea implicării cadrelor didactice și a elevilor în proiecte și programe de cercetare științifică finanțate din fonduri naționale, internaționale	1. Realizarea și participarea la manifestări științifice în școală și în afara ei;	Numărul de: participări la sesiuni științifice;	Șefi de catedre Cadre didactice	Medie	An școlar 2008/2009	Director, Director adjunct, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Stănescu Ana- baza de date a activităților extracurriculare	<p>Resurse: - Resursele umane ale școlii</p> <p>Costuri: - Fonduri proprii - Sponsorizări</p>
	2. Accentuarea și intensificarea efortului publicistic;	Articole publicate în reviste de specialitate;					
	3. Crearea unui cadru stimulant pentru desfășurarea cercurilor științifice cu elevii	Cercuri cu elevii					

Comentarii : Creșterea cantitativă trebuie însoțită de cea a calitativă

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 : – Implementare: predarea și învățarea*Referitor la același punct slab: Pagina _11_ din _14_***PUNCTUL SLAB avut în vedere:** 5.13. profesorii/instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<p>Îndeplinirea obiectivelor programelor de învățare în procent cât mai mare;</p> <p>Respectarea obiectivelor propuse în PAS;</p> <p>Stabilirea unor criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale;</p>	<p>-Colaborarea cu AJOFM, agenți economici;</p> <p>-Îmbunătățirea ofertei școlare, a proiectului de dezvoltare și promovare eficientă;</p> <p>-Implicarea părinților în creșterea calității învățării;</p> <p>lectorate cu părinții;</p> <p>-Consiliere psihopedagogică</p>	<p>Îndeplinirea descriptorilor de performanță</p> <p>Obținerea de rezultate școlare mai bune la testele de progres și finale;</p> <p>Progres în conduita elevilor și în afara orelor de școală;</p> <p>Desfășurarea instruirii practice la agenți economici;</p> <p>Insertie pe piața muncii;</p>	<p>Managerii</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesorii si maistrii instructori</p>	Maxima	Permanent	<p>Managerii</p> <p>CEAC</p>	Fonduri proprii

Comentarii: Țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite conform cu repere ale dezvoltării armonioase a beneficiarilor direcți.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 : – Implementare: Evaluarea și certificarea învățării

Referitor la același punct slab: Pagina __12__ din __14__

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 6.8 .sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritate a acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Stabilirea unor criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale;	-aplicarea unor modalități diverse de evaluare sumativă; -folosirea evaluării sumative pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța;	Îndeplinirea descriptorilor de performanță Obținerea de rezultate școlare mai bune la testele de progres și finale; Elaborarea de teste sumative pe unități de învățare; -identificarea permanentă a cerințelor specifice de evaluare;	Managerii; Profesorii și maistrii instructori; Sefii de arii curriculare;	Maxima	Permanent	Managerii CEAC	Fonduri proprii

Comentarii: autoevaluarea trebuie folosită regulat la ore, astfel încât elevii să constientizeze dacă au realizat un progres.**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 6 Evaluarea și certificarea învățării****PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Trebuie îmbunătățită strângerea dovezilor care să certifice că evaluarea îndeplinește cerințele și reglementările în vigoare privind respectarea standardelor de pregătire profesională

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dovezi elocvente privind Respectarea standardelor la evaluare	Realizarea de teste de evaluare conform standardelor	Interpretarea rezultatelor testelor sau testul cu baremul respectiv	Fiecare cadru didactic	Medie	Sfârșit de semestre	Șefii de catedră	

Comentarii

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Apreciere și evaluare: Evaluarea și îmbunătățirea calității*Referitor la același punct slab: Pagina 13 din 14*

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Rezultatele unui număr semnificativ de elevi în ceea ce privește abilitățile cheie sunt prea slabe pentru a le permite acestora să facă față în mod adecvat programului de învățare pe care îl parcurg sau pentru a avea șanse reale de a se ridica la nivelul cerințelor de la un loc de muncă sau de a-si comtinua studiile.

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor prin organizarea de activități suplimentare de pregătire	Stabilirea unui program de pregătire suplimentară cu date și ore exacte de desfășurare	Punerea la punct a instrumentelor capabile să identifice progresele	Profesorul	Nivel însemnat de prioritate	Anual	Directorul, șeful catedrei	Nu sunt necesare
Îmbunătățirea rezultatelor prin întărirea disciplinei elevilor la nivelul orei de curs	Întărirea sprijinului părinților și al poliției de proximitate	Identificarea celor mai eficiente căi de instaurare a disciplinei	Dirigintele, părințele, profesorul, reprezentantul comunității	Prioritate 0	Zilnic	Dirigintele, consiliul profesorilor clasei	Nu sunt necesare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Evaluarea și îmbunătățirea calitățiiReferitor la același punct slab: **Pagina _14_ din _14_**

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Rezultate slabe generale pe grupuri de elevi specifice; de exemplu, elevii cu dificultăți sau deficiențe de învățare și grupurile de elevi aparținând unei minorități etnice.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor prin creșterea frecvenței până la nivelul de 75-85 %	Identificarea soluțiilor capabile să conducă la creșterea școlarității în rândurile grupurilor aparținătoare unei minorități etnice	Urmărirea periodică a frecvenței și înregistrarea evoluției acestora, înștiințarea familiei elevului	Dirigintele, profesorul, politistul de proximitate	Nivel ridicat de prioritate	De două ori pe lună	Directorul, dirigintele, profesorul	Nu sunt necesare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Apreciere și evaluare: Evaluarea și îmbunătățirea calității**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** 7.14. toți membrii personalului sunt implicați în procesele de îmbunătățire continuă a calității

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea calității prin formarea întregului personal Realizarea evaluării cadrelor didactice după criterii, metodologii și instrumente clare și transparente	-Participarea la cursurile de formare și diseminarea informațiilor la toate nivelele; -Desfășurarea de lecții model de către profesorii cu experiență și de lecții de interdisciplinaritate; -Intocmirea unei proceduri de evaluare a cadrelor did.	Adeverințe de absolvire a cursurilor; Fișe de autoevaluare adaptate la specificul școlii;	Badiu Mariana-responsabil formare continuă Șefii de catedre metodice Consiliul de administrație	Majoră	Noiembrie 2008	Comisia pentru formare continuă CEAC	Resurse umane

