



GRUPUL SCOLAR INDUSTRIAL "ANGHEL SALIGNY"
BRAILA - ROMANIA

Str. General Eremia Grigorescu nr.32

Telefon / fax: + 4039614389

COD FISCAL 4205696

www.salignybraila.ro / E-mail: anghelsalignybraila@yahoo.com

Nr. 2103 / 30.09.2009

Raport anual de evaluare internă a calității

2008 - 2009



Raport anual de evaluare internă a calității 2008-2009

Raport pentru anul școlar 2008 – 2009, finalizat la data de
01 octombrie 2009 de către CEAC, având următoarea componență:

1. Marin Stefan Responsabil CEAC
2. Bratosin Viorel
3. Gradinaru Michaela
4. Sisea Mioara
5. Ioan Angelin
6. Gorciu Madalin - Reprezentant angajator (SC. AKER. SA)
7. Manolache Cătălina - Reprezentant al elevilor
8. Pătrașcu Geana – Reprezentant al Consiliului Municipiului Brăila

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Grupul Școlar Industrial „Anghel Saligny”
Localitate/județ: Brăila
Adresa: str. General Eremia Grigorescu nr. 32
Cod poștal: 810080
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0239 614389; 0239 619779
E - mail: anghelsalignybraila@yahoo.com
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate specializarea Electrician nave, domeniul electric cu forma de învățământ de zi la anul de completare, școală de arte și meserii; conform OMECT nr. 952 din 04.05.2007 și specializările Tehnician construcții navale – nivel 3 și Tehnician echipament de calcul – nivel 3+ din 2008.
CIF / CUI : 4205696

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I	1	23	Zi	Lb.romana
	cl. a –II-a	1	26	zi	Lb.romana
	cl. a –III-a	1	26	Zi	Lb.romana
	cl. a –IV-a	1	22	zi	Lb.romana
	Total	4	97		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	14	Zi	Lb.romana
	cl. a –VI-a A	1	25	zi	Lb.romana
	cl. a –VII-a	2	31	Zi	Lb.romana
	cl. a –VIII-a A	1	18	zi	Lb.romana
	Total	5	88		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	1	28	zi	Lb.romana
	cl. a –X-a A	2	49	zi	Lb.romana
	Total	3	77		

SAM	cl. a –IX-a	3	85	zi	Lb.romana
	cl. a –X-a	3	65	zi	Lb.romana
	Total	6	150		
An de completare		4	106	zi	Lb.romana
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	2	47	zi	Lb.romana
	cl. a –XII-a	6	118	zi	Lb.romana
	cl. a –XIII-a	1	27	zi	Lb.romana
	Total	9	192		
Postliceal, din care					
Maistri, din care	an I	-	-	zi	Lb.romana
	an II	-	-	zi	Lb.romana
	an III	-	-	zi	Lb.romana
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	1	24	zi	
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Tehnologica	Tehnic	Tehnician operator tehnica de calcul	a-IX-a	1	27
					a-X-a	1	27
					a-XI-a	1	25
					a-XII-a	1	24
					a-XIII-a	*	*
				Tehnician mecatronist	a-IX-a	1	24
					a-X-a	*	*
					a-XI-a	*	*
					a-XII-a	*	*
				Tehnician proiectant CAD	a-IX-a	1	26
					a-X-a	*	*
					a-XI-a	1	20
					a-XII-a	1	23
				Tehnician electrotehnist	a-XII-a	1	25
					a-XIII-a	1	20
				Tehn.mec.ptr.intr.si reparatii	IX	1	27
a-XIII-a	1/2	12					
IX	1	25					
Tehnician constructii navale	XII	1	32				
	XIII	1/2	14				
2.	SAM		Electric	Calificare profesională/ Lucrator in electrotehnica	a-IX-a	*	*
					a-X-a	1	23
				Electrician nave	a XI-a	1	19
			Mecanic	Lucrator in mecanica de motoare	a-IX-a	*	*
					a-X-a	1	26
				Lucrator in lac.mecanica structuri	a-IX-a	*	*
					a-X-a	1	26
				Lucrator in prelucrari la cald	a-IX-a	1	24
					a-X-a	2	37
				Mecanic auto	a XI-a	1	28
Sudor	a XI-a	1/2	17				
Lacatus constructii navale	a XI-a	1/2	13				
3.	Postliceal		Ininformatica	Calificare profesională/ Tehnician echipamente de calcul	an I	-	-
					an II	1	17

4.	Maiștri		Mecanic	Calificare profesională/Maistru cazangerie, constructii metalice și sudura	an III	-	-
					an I	1	31
					an II	-	-
					an III	-	-

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE
C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director Simionescu Petruta Adriana, grad didactic I, vechime în învățământ 29 ani, are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) concurs, (decizie de numire prin OMECT nr. 4212/28.05.2008), fiind director din anul 1990.

Nume și prenume director adjunct Ciuca Rodica, grad didactic I, vechime în învățământ 20 ani, are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs) concurs, fiind director adjunct din anul 2006.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	Scoala de arte si meserii si an de completare	postliceal
- cadre didactice titulare	58	-	4	10	21	23	-
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	18	-	-	1	9	8	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	38	18	12	7	1

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	3	6	22	3	2	19	13	8
- în unitate	3	6	16	4	29	14	4	-

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	3	6	2	6	10	8	-	-
F	1	4	11	3	4	3	9	6	-	-

C3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 9.

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Inginer de sistem	1	Da
Secretar	2	Da
Administrator financiar de patrimoniu	3	Da
Tehnician	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare:100 %

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 15

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitori	7	Nu
Muncitori	3	Da
Paznici	5	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:100 %

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	19	1028, 28
2.	Cabinete*	6	333, 41
3.	Laboratoare*	7	559, 67
4.	Ateliere*	9	1219, 96
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 sala 1 teren	1100 1346
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații	-	-

* DACĂ ESTE CAZUL

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1	70, 80
2.	Sală pentru servit masa*	-	-	-
3.	Dormitor *	-	-	-
4.	Bucătărie *	-	-	-
5.	Spălătorie *	-	-	-
6.	Spații sanitare: - cabinet medical -grupuri sanitare	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1 9	12, 50 91, 36
7.	Spații depozitare materiale didactice	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1	10
8.	Alte spații* (depozitare lapte-corn)	Hotararea nr. 53 din 31.03.2004 a Consiliului Local Municipal Braila	1	5
TOTAL			13	189, 66

* DACĂ ESTE CAZUL

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	35, 04
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	11, 70
3.	Contabilitate *	1	17, 35
4.	Casierie *	1	4
5.	Birou administrație*	-	-

* DACĂ ESTE CAZUL

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin Ordine ale Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului astfel:

Nivel primar:

Programele școlare pentru clasa I și a II-a aprobate prin O.M. nr. 4686 / 05.08.2003

Programele școlare pentru clasa a III-a aprobate prin O.M. nr. 5198 / 01.11.2004

Programele școlare pentru clasa a IV-a aprobate prin O.M. nr. 3919 / 20.04.2005

Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I-a – a IV-a aprobate prin O.M. nr. 5286 / 09.10.2006

Nivel gimnazial:

Programele școlare aprobate prin O.M. nr. 4237 / 23.08.1999, O.M. nr. 4238 / 23.08.1999, O.M. nr. 4239 / 23.08.1999, O.M. nr. 4240 / 23.08.1999, O.M. nr. 4241 / 23.08.1999

Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I-a – a IV-a aprobate prin O.M. nr. 5286 / 09.10.2006

Nivel liceal, SAM și anul de completare:

Programele școlare pentru clasa a IX-a liceu și SAM aprobate prin O.M. nr. 3451 / 09.03.2004

Programele școlare pentru clasa a X-a liceu aprobate prin O.M. nr. 4598 / 31.08.2004

Programele școlare pentru clasa a X-a SAM aprobate prin O.M. nr. 3552 / 08.04.2004

Programele școlare pentru clasa a XI-a liceu aprobate prin O.M. nr. 3172 / 30.01.2006, O.M. nr. 1847 / 29.08.2007

Programele școlare pentru clasa a XI-a an de completare aprobate prin O.M. nr. 4705/29.07.2005

Programele școlare pentru clasa a XII-a liceu aprobate prin O.M. nr. 5959 / 22.12.2006

Nivel postliceal:

Pentru anul I școala postliceală

Programele școlare aprobate prin O.M. nr. 4760 / 26.07.2006

PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE 2008-2009

Numele școlii IPT	Grupul școlar industrial „Anghel Saligny”
Adresa școlii IPT telefon – fax – email	Str. General Eremia Grigorescu nr.32 Brăila Tel / Fax: + 4039614389; E-mail: anghelsalignybraila@yahoo.com
Perioada acestui plan	de la până la zi/luna/an 15 septembrie 2008 zi/luna/an 15 iunie 2008
Numele Directorului	Prof. ing. Simionescu Petruța Adriana
Semnătura Directorului	
Data planului de îmbunătățire	15 septembrie 2008

Data validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul Calității

Referitor la același punct slab:

Pagina _1_ din _14_

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 1.5 – Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Generalizarea procesului de autoevaluare până la nivel individual	1. Informarea tuturor membri ai personalului privind principiile calității și descriptori de performanță prin instruire la nivel de școală și pe compartimente.	- Înregistrări ale acțiunilor de informare - Numărul membrilor personalului care își subscriu activitatea rigorilor procesului calității	Marin Ștefan-Responsabil CEAC Simionescu Petruța-Director	Maximă	Consiliul profesoral din noiembrie 2008 15.12.2008 15.03.2009 08.06.2009	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC - Responsabili compartimente Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Resurse: - Resursele umane ale școlii Costuri: - Fonduri proprii
	2. Fiecare membru al personalului va întocmi un raport de autoevaluare a activității proprii	- Rapoarte de autoevaluare a personalului	Responsabilii compartimentelor și comisiilor				
	3. Fiecare compartiment și comisie din școală va întocmi un raport de autoevaluare a activității proprii	- Rapoarte de autoevaluare pe compartimente	Membrii personalului				
Comentarii: La fiecare termen de monitorizare internă se va aprecia implicarea personalului în implementarea asigurării calității și se vor evalua resursele pentru următoarea etapă.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
1A Conducere							
Descriptorul de performanță 1.7 - împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă <i>Referitor la același punct slab: Pagina 2 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Lipsa organigramei CEAC (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Stabilirea cu claritate a fluxului informațional și a responsabilităților pentru fiecare membru	1.Realizarea organigramei CEAC	Organigrama în sine	Marin Ștefan- Responsabil CEAC Simionescu Petruța- Director	Mare	31.10. 2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Resurse de timp : 20-30 de ore de lucru
	2.Detalierea până la amănunt a responsabilităților în echipa de conducere și CEAC și structura de raportare cu ocazia monitorizărilor periodice				05.11.2008		
Comentarii: La fiecare început de an organigrama va fi reanalizată și se vor aduce corecțiile necesare.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
1B Manualul calității							
Descriptorul de performanță 1.9 - organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este documentat și accesibil principalilor factori interesați <i>Referitor la același punct slab: Pagina 3 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Lipsa manualului CEAC (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Realizarea manualului calității Grupului Școlar „Anghel Saligny”	1. Sistematizarea tuturor documentelor existente referitoare la asigurarea calității: a politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și documentației privind asigurarea calității, componența și responsabilitățile membrilor CEAC, organigrama CEAC, rapoartele de autoevaluare și planurile de îmbunătățire, rapoartele de monitorizare și validare)	Manualul în sine	Marin Ștefan-Responsabil CEAC	Mare	15.11.2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral	Resurse de timp : 30-50 ore de lucru Costuri: - Fonduri proprii
	2. Realizarea variantei tipărite și în format electronic		Simionescu Petruța-Director		30.11.2008		
	3. Distribuirea manualului calității tuturor membrilor CEAC și altor colaboratori și factori interesați				15.12.2008		
Comentarii: La fiecare început de an manualul va fi îmbunătățit și se vor aduce corecțiile necesare.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
Descriptorul de performanță 1.11 - strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor							
<i>Referitor la același punct slab: Pagina 4 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Necesitatea unei procedurii explicite de încheiere a situației școlare a elevilor pentru modulele cu mai multe persoane în încădrare (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea calității procedurilor de revizuire a predării	1. Definitivarea procedurii de încheiere a situației școlare a elevilor la modulele cu mai multe încadrări	Proces verbal cu consemnarea deciziei luate în Ceac și CA	Marin Ștefan-Responsabil CEAC	Medie	Noiembrie 2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC	Resurse: - Resursele umane ale școlii
	2. Aplicarea de teste de feed-back din partea elevilor privind desfășurarea instruirii practice a elevilor		Dogaru Anca		Februarie 2009		
	3. Aplicarea de teste de feed-back din partea agenților economici privind desfășurarea instruirii practice a elevilor și gradului de integrare al absolvenților	Raport de interpretare a rezultatelor	Dogaru Anca Gorciu Mădălin		Mai 2009		
Comentarii: Procedurile vor trebui negociate și renegociate permanent cu toți factorii implicați.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul calității							
1C Monitorizarea internă a procedurilor							
Descriptorul de performanță 1.14 – procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și sistemele și procesele sunt adecvate							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: Discutarea în C.A. a procedurii de elaborare și avizare a unei procedurii; Evaluarea în C.A. a impactului procedurilor elaborate până în prezent (din raportul de autoevaluare)							
Monitorizarea eficienței și respectării procedurilor	Definitivarea în C.A. și CEAC a formei finale a procedurii de elaborare și avizare a unei procedurii	Procesul verbal cu consemnarea deciziei luate	Marin Ștefan-Responsabil CEAC	Mare	Semestrul I 2008	Simionescu Petruța, Secretarul C.A.	
	Evaluarea în C.A. a impactului procedurilor elaborate până în prezent	Procesul verbal cu consemnarea analizei în CP/CA	Ciucă Rodica Director adjunct	Mare	Semestrul I 2008	Simionescu Petruța, Secretarul C.A.	
Comentarii: Procedurile vor avea un format standardizat și personalizat.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 – Metodologie: Managementul Calității

Referitor la același punct slab: Pagina 5 din 14

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 1.15 – Sunt stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile și se implementează măsuri corective (din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Crearea unei proceduri privind neconformitatea cu procedurile	Se vor forma colectivele de verificare a respectării procedurilor și se vor stabili responsabilitățile pentru dezvoltarea procedurii de neconformitate	- Procedura de sistem privind neconformitatea cu procedurile	Marin Ștefan- Responsabil CEAC Membrii CEAC Director	Maximă	15. 10. 2008	<p>Monitorizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială - CEAC - Responsabili compartimente <p>Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral 	<p>Resurse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resursele umane ale școlii <p>Costuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonduri proprii
Creșterea gradului de implementare a măsurilor corective	1. Se va monitoriza permanent implementarea măsurilor corective	- Rapoarte de monitorizare			15.12.2008		
	2. Se vor întocmi rapoarte de neconformitate cu procedurile				15.03.2009		
	3. Se vor înregistra activitățile de monitorizare a implementării măsurilor corective		08.06.2009				

Comentarii: Procedura de neconformitate cu procedurile va fi permanent modificată și adaptată la progresul înregistrat în implementarea sistemului calității.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului									
PUNCTUL SLAB avut în vedere: 2.19 – Toți membrii personalului sunt implicați într-un grad corespunzător în procesul de consultare (din raportul de autoevaluare) <i>Referitor la același punct slab: Pagina 6 din 14</i>									
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare		
Creșterea gradului de implicare a personalului în procesul de consultare	1. Organizarea unei sesiuni de formare cu toți membrii personalului pentru a dezvolta abilitățile de comunicare	-participă cel puțin 100% din personalul didactic auxiliar și cel puțin 60% din personalul didactic	Troia Georgiana- Director educativ	Medie	Vacața intersemestrială din semestrul II 20.09.2008	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC - Responsabili compartimente	Cheltuieli legate de refacerea bazei materiale		
	2. Crearea unui mail-grup și transmiterea pe cale electronică a tuturor informațiilor privind asigurarea calității	- Sunt incluși 90 % din totalul anajatiilor	Tarălunga Daniel					Responsabilii de compartimente	Procurarea de materiale
	3. Înregistrarea solicitărilor și propunerilor personalului de către reprezentanții managementului	- referate către management	Marin Ștefan- Responsabil CEAC						Fonduri proprii
Comentarii: Se va avea în vedere monitorizarea continuă a procesului de consultare									

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: 2.20 – Interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate (din raportul de autoevaluare) <i>Referitor la același punct slab: Pagina _7_ din _14_</i>							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea strategiilor privind interesele financiare	1. Identificarea nevoilor și intereselor factorilor organizaționali prin completarea formularului din procedura de construire a bugetului	- Identificarea priorităților - Înregistrări ale nevoilor factorilor interesați	Director Membrii CEAC	Medie	Permanent	Monitorizare: - Echipa managerială - CEAC	Resurse umane ale școlii Fonduri proprii
	2. Stabilirea cu exactitate a sumelor necesare pentru fiecare solicitare	- Oferirea unui feedback pozitiv la nivelul managementului					
Realizarea echilibrului și eficacității intereselor financiare	1. Mediarea modului de repartizare a cheltuielilor în Consiliul de administrație în cazul în care bugetul aprobat nu acoperă solicitările	- Existența inventarelor și a rapoartelor referitoare la situația financiară	Responsabil CEAC	Medie	Permanent 1. 10. 2008	Evaluare: - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral - Serviciul contabilitate	Resurse umane ale școlii Fonduri proprii
	2. Înregistrarea solicitărilor	- referate către management					
	3. Satisfacerea echilibrată a intereselor financiare	- lista de priorități					
Comentarii: Se va avea în vedere monitorizarea continuă a intereselor financiare							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
2E Finanțe							
Descriptorul de performanță 2.24 – există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)) <i>Referitor la același punct slab: Pagina 8 din 14</i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: neefectuarea acestor audituri, netransparența și nepublicarea lor (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Organizarea auditului financiar	1. Realizarea auditării interne prin servicii externalizate 2. Informarea membrilor personalului privind rezultatele auditurilor financiare periodice	Respectarea periodicității auditurilor conform fiscale și juridice	Contabilul șef Director Simionescu Petruța	Maximă	01.01. 2009	Simionescu Petruța,	
Comentarii: Atingerea țintei este condiționată de aprobarea cheltuielilor prin bugetul local.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
Descriptorul de performanță 2.25 – cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: nu s-au făcut analize în legătură cu această chestiune (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Analiza bugetului și a execuției bugetare	Realizarea unei analize mai amanunțite în Consiliul de administrație	Procesul verbal cu consemnarea deciziei luate	Marin Ștefan, Contabilul șef	Mare	Semestrul I 2008	Simionescu Petruța, Secretarul C.A.	
Comentarii: Este nevoie de termeni de comparație mai concreți							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 : - Managementul resurselor							
<i>Referitor la același punct slab: Pagina <u>9</u> din <u>14</u></i>							
PUNCTUL SLAB avut în vedere: 3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Gestionarea, monitorizarea, evaluarea gradului de adecvare și utilizare a bibliotecii, echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare	1. Întocmirea fișelor și a graficelor de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor și a echipamentelor de specialitate 2. Formare bazei de date electronice privind dotarea și gradul de încărcare a laboratoarelor	Exploatarea corespunzătoare a resurselor	Șefii cabinetelor, laboratoare, bibliotecar, administrator – rețea calculatoare	Medie	O1.11.2008	Șefii de catedre Director și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	
Îmbunătățirea bazei materiale prin procurare de echipamente și de dotări specifice ariilor curriculare în vederea eficientizării procesului de învățare	1. Realizarea listelor cu baza materială existentă	Liste de inventar explicite pentru fiecare sală	Director	Majoră	01.12.2008	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Venituri bugetare și extrabugetare (sponsorizări)
	2. Întocmirea listelor cu materialele necesare a fi achiziționate	Necesar de materiale Oferte de prețuri	Contabil sef Membrii CA		2008-2009		
	3. Analiza ofertelor Achiziționarea de calculatoare	Comenzi					
	4. Inițierea și dotarea centrului de informare și documentare – în spațiul bibliotecii	Cel puțin 2 calculatoare pentru utilizarea exclusivă a elevilor					
Comentarii: Dotarea trebuie adecvată stilurilor de învățare și să creeze în același timp un mediu prietenos pentru elevi							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: Principiul 3- Managementul resurselorReferitor la același punct slab: Pagina 10 din 14**PUNCTUL SLAB** avut în vedere: **3.26** activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea implicării cadrelor didactice și a elevilor în proiecte și programe de cercetare științifică finanțate din fonduri naționale, internaționale	1. Realizarea și participarea la manifestări științifice în școală și în afara ei;	Numărul de: participări la sesiuni științifice;	Șefi de catedre Cadre didactice	Medie	An școlar 2008/2009	Director, Director adjunct, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Stănescu Ana- baza de date a activităților extracurriculare	Resurse: - Resursele umane ale școlii Costuri: - Fonduri proprii - Sponsorizări
	2. Accentuarea și intensificarea efortului publicistic;	Articole publicate în reviste de specialitate;					
	3. Crearea unui cadru stimulativ pentru desfășurarea cercurilor științifice cu elevii	Cercuri cu elevii					

Comentarii : Creșterea cantitativă trebuie însoțită de cea a calitativă

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 : – Implementare: predarea și învățarea

Referitor la același punct slab: Pagina _11_ din _14_

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 5.13. profesorii/instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
<p>Îndeplinirea obiectivelor programelor de învățare în procent cât mai mare;</p> <p>Respectarea obiectivelor propuse în PAS;</p> <p>Stabilirea unor criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale;</p>	<p>-Colaborarea cu AJOFM, agenți economici;</p> <p>-Îmbunătățirea ofertei școlare, a proiectului de dezvoltare și promovare eficientă;</p> <p>-Implicarea părinților în creșterea calității învățării;</p> <p>lectorate cu părinții;</p> <p>-Consiliere psihopedagogică</p>	<p>Îndeplinirea descriptorilor de performanță</p> <p>Obținerea de rezultate școlare mai bune la testele de progres și finale;</p> <p>Progres în conduita elevilor și în afara orelor de școală;</p> <p>Desfășurarea instruirii practice la agenți economici;</p> <p>Insertie pe piața muncii;</p>	<p>Managerii</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesorii si maistrii instructori</p>	Maxima	Permanent	<p>Managerii</p> <p>CEAC</p>	Fonduri proprii

Comentarii: Țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite conform cu repere ale dezvoltării armonioase a beneficiarilor direcți.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 : – Implementare: Evaluarea și certificarea învățării

Referitor la același punct slab: Pagina __12__ din __14__

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 6.8 .sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritate a acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Stabilirea unor criterii individuale privind rezultatele de învățare, pe baza evaluării inițiale;	-aplicarea unor modalități diverse de evaluare sumativă; -folosirea evaluării sumative pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța;	Îndeplinirea descriptorilor de performanță Obținerea de rezultate școlare mai bune la testele de progres și finale; Elaborarea de teste sumative pe unități de învățare; -identificarea permanentă a cerințelor specifice de evaluare;	Managerii; Profesorii și maistrii instructori; Șefii de arii curriculare;	Maxima	Permanent	Managerii CEAC	Fonduri proprii

Comentarii: autoevaluarea trebuie folosită regulat la ore, astfel încât elevii să constientizeze dacă au realizat un progres.**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 6 Evaluarea și certificarea învățării****PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Trebuie îmbunătățită strângerea dovezilor care să certifice că evaluarea îndeplinește cerințele și reglementările în vigoare privind respectarea standardelor de pregătire profesională

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dovezi elocvente privind Respectarea standardelor la evaluare	Realizarea de teste de evaluare conform standardelor	Interpretarea rezultatelor testelor sau testul cu baremul respectiv	Fiecare cadru didactic	Medie	Sfârșit de semestre	Șefii de catedră	

Comentarii

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Apreciere și evaluare: Evaluarea și îmbunătățirea calității*Referitor la același punct slab: Pagina 13 din 14*

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Rezultatele unui număr semnificativ de elevi în ceea ce privește abilitățile cheie sunt prea slabe pentru a le permite acestora să facă față în mod adecvat programului de învățare pe care îl parcurg sau pentru a avea șanse reale de a se ridica la nivelul cerințelor de la un loc de muncă sau de a-și comtinua studiile.

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor prin organizarea de activități suplimentare de pregătire	Stabilirea unui program de pregătire suplimentară cu date și ore exacte de desfășurare	Punerea la punct a instrumentelor capabile să identifice progresele	Profesorul	Nivel însemnat de prioritate	Anual	Directorul, șeful catedrei	Nu sunt necesare
Îmbunătățirea rezultatelor prin întărirea disciplinei elevilor la nivelul orei de curs	Întărirea sprijinului părinților și al poliției de proximitate	Identificarea celor mai eficiente căi de instaurare a disciplinei	Dirigintele , părințele , profesorul , reprezentantul comunității	Prioritate 0	Zilnic	Dirigintele , consiliul profesorilor clasei	Nu sunt necesare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Evaluarea și îmbunătățirea calității

Referitor la același punct slab: **Pagina 14 din 14**

- **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Rezultate slabe generale pe grupuri de elevi specifice; de exemplu, elevii cu dificultăți sau deficiențe de învățare și grupurile de elevi aparținând unei minorități etnice.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor prin creșterea frecvenței până la nivelul de 75-85 %	Identificarea soluțiilor capabile să conducă la creșterea școlarității în rândurile grupurilor aparținătoare unei minorități etnice	Urmărirea periodică a frecvenței și înregistrarea evoluției acestora, înștiințarea familiei elevului	Dirigințele, profesorul, politistul de proximitate	Nivel ridicat de prioritate	De două ori pe luna	Directorul, dirigințele, profesorul	Nu sunt necesare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7 – Apreciere și evaluare: Evaluarea și îmbunătățirea calității

PUNCTUL SLAB avut în vedere: 7.14. toți membrii personalului sunt implicați în procesele de îmbunătățire continuă a calității

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea calității prin formarea întregului personal Realizarea evaluării cadrelor didactice după criterii, metodologii și instrumente clare și transparente	-Participarea la cursurile de formare și diseminarea informațiilor la toate nivelele; -Desfășurarea de lecții model de către profesorii cu experiență și de lectii de interesitență; -Intocmirea unei proceduri de evaluare a cadrelor did.	Adeverințe de absolvire a cursurilor; Fișe de autoevaluare adaptate la specificul școlii;	Badiu Mariana-responsabil formare contnuă Șefii de catedre metodice Consiliul de administrație	Majoră	Noiembrie 2008	Comisia pentru formare continuă CEAC	Resurse umane

Conform planului de îmbunătățire au fost realizate:

- Generalizarea procesului de autoevaluare până la nivel individual, prin centralizarea și monitorizarea părerilor tuturor membrilor personalului;
- Realizarea unei prime forme a manualului calității Grupului Școlar „Anghel Saligny Brăila;
- Realizarea și utilizarea unor proceduri de verificare a respectării procedurii de aplicare a sancțiunilor disciplinare și a celei de monitorizare a absențelor nemotivate prin care s-a evaluat gradul de corectitudine în respectarea acestor proceduri;
- A fost creat un grup de lucru și au fost transmise pe cale electronică toate informațiile privind asigurarea calității;
- Identificarea nevoilor și intereselor factorilor organizaționali prin completarea formularului din procedura de construire a bugetului;
- A fost înființat centrul de informare și documentare – în spațiul bibliotecii, dotat cu 2 calculatoare legate la Internet;
- A crescut numărul cadrelor didactice și a elevilor participanți la sesiuni de cercetare științifică și de formare;
- În baza testărilor inițiale au fost stabilite criteriile individuale privind rezultatele de învățare,

În cursul anului școlar 2008 – 2009 s-au remarcat următoarele acțiuni, activități și rezultate:

- participarea la concursuri / simpozioane:
 - Simpozionul județean: „ Exemple de bune practici care susțin asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic” organizat de ISJ – 5 iunie 2009 Brăila - participanți ing. Dobrea Rodica și Simionescu Petruța
 - Sesiunea națională de comunicări științifice cu caracter aplicativ „Proiectul de finanțare – Oportunitate în dezvoltarea instituției școlare” – 25.04.2009 – participanți prof. Troia Georgiana și Simionescu Petruța
 - Concursul național „ Tehnium” - Târgoviște 2009, participanți : elevul Pogor Teodor clasa a-IX-a A, cu lucrarea „Sateliți artificiali ai Pamantului “- coordonator prof Anghel Traian și Ciocîrlan Ștefăniță, clasa a X-a B cu lucrarea „ Interacțiunea luminii cu substanța”, profesor coordonator Sisea M.
 - Concursul „Materiale didactice - 2009” faza interjudețeană organizat de CCD-Brăila - prof. Anghel Traian a obținut două premii I
 - Sesiune de comunicări științifice studentesti -Universitatea Dunarea de Jos , mențiune;
- Organizarea de manifestări în cadrul *Zilelor Școlii*, 26- 30 mai 2009:
 - concursul interdisciplinar „Matematică -Fizică = Inteligentă” , participanți elevii claselor a VI-a și a VII-a - coordonatori prof. Mioara Sisea și Daciana Vârgolici
 - concurs de perspicacitate, participanți elevi din IX A,B și C sam, coordonatori prof. Geanina.Golea și prof. Rodica
 - Concursul județean de fotografii „ Lumină și culoare” , cuprins în calendarul ISJ, a doua ediție, coordonatori prof. Anghel Traian și prof. Petruța Simionescu
 - Concursul județean de prezentări Power Point „Personalitatea lui Anghel Saligny” , coordonator prof Rodica Dobrea
- Colaborarea cu STX RO Offshore Brăila
 - întâlniri cu părinții și elevii pentru prezentarea firmei și ofertei de meserii
 - reactualizarea Convenției cadru pentru instruirea elevilor
 - sponsorizarea școlii cu 3000 euro pentru premiile elevilor merituoși, îmbunătățirea bazei materiale, publicații și consumabile pentru activitatea practică.
- Colaborarea cu SC Alewijnse Galați -Training Centre ROMANIA - pentru instruirea practică a elevilor în domeniul electric naval la, cl. a XI –a, an de completare;
- Colaborarea cu Poliția de proximitate pentru diminuarea fenomenului infracțional și a violenței;
- Crearea parteneriatelor interne și externe prin două proiecte Leonardo, un proiect Pilot Transfer de Tehnologie și un proiect de parteneriat : EU VET STAR;
- Depunerea documentației și obținerea finanțării pentru un nou proiect Leonardo Parteneriate:
- Găzduirea, în perioada 21-23.10.2008 a unui Stagiu de formare Leonardo da Vinci pentru un grup de tineri din Franța în parteneriat cu Grupul Școlar Constantin Brâncuși
- Organizarea unei vizite de studiu (Grundtvig) pentru specialiști din Europa în domeniul formării profesionale, cu tema Parteneriat în educația adulților –coordonator Petruța Simionescu , mai 2009
- Finalizarea cursurilor de recalificare pentru 3 clase (53 cursanți) prin parteneriate de colaborare cu 12 firme subcontractoare ale șantierului naval, meseriile: LCN și sudori
- Participarea la 82 de cursuri de formare acreditate și neacreditate a cadrelor didactice și personalul administrativ;
- participare în număr sporit a elevilor la concursurile extracurriculare și la olimpiadele școlare;
- desfășurarea la nivelul școlii a unui curs de formare pentru toți profesorii școlii, în vacanța intersemestrială, cu tema ” Instrumente moderne în sprijinul profesorilor” - durata 6h;
- colaborarea cu profesorii de sprijin de la Școala de arte și meserii –învățământ special pentru servicii educaționale de sprijin și pentru formarea profesorilor ce vor lucra cu elevii cu CES
- integrarea în realizarea educației a elevilor cu CES : Maria Dumitran- VI și Victorița Ciucă-VII A, și continuarea campaniei de conștientizare a părinților și elevilor care sunt în această situație dar nu au certificat ;
- realizarea evaluării stării de sănătate a întregului personal prin contract cu medicul de medicina muncii și a elevilor prin: vizită medicală la practică, vizită medicală – la competiții sportive, evaluare elevi- clasele X ,XII, XIII; controale igienico-sanitare în școală și anexe - Cabinetul medical;

- menținerea relației cu media locală; asigurarea funcționării stației Radio STAR prin directă implicare a elevilor;
- activitatea redacțională s-a dezvoltat prin editarea unui nou număr al a revistei școlii, *Un pod peste timp*, decembrie 2008, a șapte numere *Infocus*, a câte unui număr al revistei de consiliere *Adolescent 100%*, și *Aripi spre viitor* (mai 2009)
- finalizarea proiectului educativ interșcolar, în parteneriat cu Grupurile Scolare “Ana Aslan”, “C-tin Brancoveanu”, “Edmod Nicolau” și Liceul “Nicolae Iorga”, cu tema *Implică-te, e dreptul tău*, proiectul a obținut premiul I la concursul național de proiecte educative ale consiliilor elevilor, secțiunea Civism, de la Tulcea în septembrie 2009

Rezultate remarcabile ale elevilor :

- Dublarea procentului de promovabilitate la bacalaureat față de anul școlar trecut , promotia curentă (68%)
- Premii la olimpiade și concursurile profesionale:
 - 9 participări la fazele naționale :
 - 1 mențiune la faza națională a concursului pe meserii – sudor, elevul Olteanu Nicușor, clasa a XI-a anul de completare, îndrumat de ing. Badiu Mariana, Bratu Dorin, Stefan Adrian, maestru instructor Iacomi Gheorghe
 - Premii la faza județeană a olimpiadei tehnice interdisciplinare:
 - specializarea tehnician operator tehnica de calcul: locul I la clasa a XI-a, a XII-a
 - specializarea proiectant CAD: locul I clasa a XI-a, a XII-a;
 - specializarea tehnician mecatronist: locul III și mențiune la clasa a XII-a
 - specializarea tehnician electrotehnist: locul I și III la clasa a XII-a și a XIII-a
 - Premii la faza județeană a concursurilor pe meserii:
 - sudori: locul I, II și III la clasa a XI-a anul de completare
 - mecanic auto: locul I și II la clasa a XI-a anul de completare
- Premii la alte concursuri:
 - locurile I, II și III pe județ la concursurile: Ecosun, Evaluare în Educație, Media Kinder, Adolf Haimovici (și mențiune la faza națională), Învierea Domnului, Cupa Haka rugby tag, cupa Brăilei handbal băieți,
 - mențiuni la Concursul de Educație Rutiera "Stapan pe ghidon", cupa Orange la fotbal,

Activitatea din școală a fost reflectată în mass-media locală și internațională prin :

- Articol în ziar referitor la premiile obținute la olimpiadele tehnice și concursurile profesionale;
- Articol despre informații de ultima oră aparute în revistele și buletinele informative editate în școală
- Articole despre ultimele 2 cărți publicate de prof. Anghel Traian, “Programare RSS, Atom și Podcast”, “Instrumente Web 2.0 utilizate în educație”
- Articol “Elevi de la Saligny specializați la Berlin”
- Articole despre premiile obținute la competițiile sportive de către echipele reprezentative ale școlii

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ - document supus dezbaterii publice
(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Cifrele evidențiate cu aldine menționate la indicatorul respectiv se referă la descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT cu care indicatorul respectiv este corelat .

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a)structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 1.1 - 1.3				√	
2	Organizarea internă a unității de învățământ 2.3, 2.8, 2.9, 2.19				√	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.7, 2.11 - 2.13			√		
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.10, 2.12, 2.19				√	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. 2.17 - 2.21, 5.9				√	
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.15, 3.5				√	
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 3.1 - 3.5, 3.6				√	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 5.1 - 5.8				√	
b)baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
10	Dotarea spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			√		
11	Accesibilitatea spațiilor școlare 3.9, 3.10				√	
12	Utilizarea spațiilor școlare 3.9, 3.10				√	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 3.10, 3.11				√	
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				√	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.10				√	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				√	
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			√		
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare 3.7, 3.8, 3.11			√		
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 3.7, 3.8, 3.11				√	
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 3.9, 3.10			√		
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.20, 2.22				√	
c)resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere 3.13 - 3.18				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 3.14 - 3.18				√	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Existența ofertei educaționale 4.1 - 4.14			√		
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 2.12 - 2.16				√	
26	Proiectarea curriculumului 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9, 5.2, 5.13, 5.18			√		
27	Realizarea curriculumului 2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21				√	
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare 3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22			√		
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 5.5 - 5.7				√	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică 3.26				√	
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice 3.27				√	
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii 2.23 - 2.27				√	
33	Execuția bugetară 2.23 - 2.27			√		
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 7.1 - 7.9				√	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității 1.9 - 1.15				√	
36	Dezvoltarea profesională a personalului 3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 4.9 - 4.14, 2.10			√		
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 4.9 - 4.11, 4.13, 4.14			√		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral 2.6, 3.16, 4.13			√		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale 3.9 – 3.11				√	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ 2.17 - 2.22				√	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii 2.8, 2.10, 2.19 - 2.21				√	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 1.4 -1.8, 7.10 - 7.18				√	

Obs: Pentru fiecare indicator, scala de acordare a calificativelor va fi de la 1- NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:

- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** se consideră ca performanță „**satisfăcătoare**”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**bună**”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor exprimate**, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** (conform tabelului de corelare) asociați indicatorului respectiv este considerată ca performanță „**foarte bună**”;
- **depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT** asociați indicatorului respectiv precum și inovația asociată acestora, este considerată ca performanță „**excelentă**”.

DATA 30.09.2009

Nume și prenume Simionescu Petruța-Adriana

Semnătura.....

Funcție: Director

